

# ARBEITEN IN DER STADT DER MODERNE



## **Willkommen in der Stadt der Macher – Willkommen in der Europäischen Kulturhauptstadt 2025!**

Bewerben Sie sich bei einem der größten Arbeitgeber der Region und entdecken Sie die vielfältigen Möglichkeiten, die Chemnitz Ihnen als attraktive Großstadt mit hoher Lebensqualität, reichhaltigen Kultur-, Sport- und Freizeitangeboten, modernen Kitas und Schulen und viel Grün zum Erholen bietet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für die Kunstsammlungen Chemnitz in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zunächst sachgrundlos befristet für zwei Jahre einen:

## **SACHBEARBEITER KOMMUNIKATION, MARKETING, FUNDRAISING (M/W/D) (KENNZIFFER 49/01)**

Die Einstellung erfolgt sachgrundlos nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die entsprechenden Voraussetzungen müssen beim Bewerber vorliegen.

### **IHRE AUFGABE:**

Als Sachbearbeiter Kommunikation, Marketing, Fundraising (m/w/d) sind Sie im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing in den Kunstsammlungen im Themengebiet Marketing und Fundraising für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Sie sind zuständig für die Gesamtstrategie und Umsetzung von Marketingplanung und Marketingcontrolling sowie die Betreuung und Fortführung des Corporate Designs.
- Ihnen obliegen die Marken-Positionierung, Entwicklung und Begleitung von verkaufsfördernden Maßnahmen und Werbekampagnen sowie die Budgetplanung.
- Sie sind verantwortlich für die Medienplanung (Plakate, Flyer, Print- und Digitalmedien, Megalights etc.) und betreuen die Gestaltung und Koordination des Produktionsprozesses der entsprechenden Druckerzeugnisse des Marketings.
- Sie planen und betreuen Merchandising-Produkte, die Entwicklung von neuen innovativen Produkten und deren Vertrieb (auch im Museumsshop).
- Sie betreuen die Umsetzung und Fortführung des Corporate Designs der Kunstsammlungen Chemnitz im Rahmen der Städtischen Vorschriften.
- Sie unterstützen die Generaldirektion bei der Vorbereitung der Akquise von Drittmitteln durch Fördermittelanträge, Sponsoring- und Fundraisingaktivitäten.

Der Themenkomplex Kommunikation umfasst die Abstimmung für alle Museen der Kunstsammlungen Chemnitz mit der Generaldirektion und der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dabei liegen folgende Aufgaben in Ihrer Verantwortung:

- Sie sind verantwortlich für die Pflege, Strategie und Betreuung der sozialen Medien der Kunstsammlung Chemnitz sowie der personellen und fachlichen Netzwerke und Kooperationen.
- Sie entwickeln und führen zielgruppenspezifische Kommunikationskampagnen im Rahmen der sozialen Medien durch und wirken aktiv an der Entwicklung von Projekten mit.

#### **WAS SIE MITBRINGEN:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Geisteswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Marketingmanagement, Public Relations oder vergleichbare Fachrichtung
- nachgewiesene Berufserfahrung im Bereich Marketing, insbesondere in der Social-Media-Kommunikation bzw. als Online-Redakteur/in, idealerweise mit Schwerpunkt Kultur
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen in der Online-Kommunikation (u.a. Urheberrecht, Persönlichkeitsrechte, DSGVO etc.)
- sehr gute Kenntnisse in Content Management-Systemen, der gängigen Bild-, Audio- und Videoformate
- ausgeprägte Neigung zu künstlerischen und kulturellen Themen sowie hohe Affinität im Umgang mit Sprache mit hervorragender Stil- und Textsicherheit bei zielgruppenspezifischer Kommunikation und Ansprache
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- souveränes und freundliches Auftreten mit der Fähigkeit zu selbstständigem und konzeptionellem Arbeiten
- hohes Maß an Eigeninitiative, ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsvermögen, integrativer Arbeitsstil, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen
- ein Herz für Chemnitz und die Region

#### **WAS WIR IHNEN BIETEN:**

- ein vorerst befristetes Arbeitsverhältnis mit einer tariflichen Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD
- ein zuverlässiger und familienfreundlicher Arbeitgeber
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeit
- persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- interne Vernetzung durch eine Mitarbeiter-App
- vielfältige Möglichkeiten die Zukunft der Stadt Chemnitz aktiv mitzugestalten
- eine Stadt zum Entdecken, bezahlbaren Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Willkommen in der Stadt der Moderne! Bewerben Sie sich bis spätestens zum **21.02.2021** für die ausgeschriebene Position über das Bewerberportal:

[Onlinebewerbung](#)

oder unter Angabe der o. g. Kennziffer in Papierform an: Stadt Chemnitz, Hauptamt, 09106 Chemnitz (Bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt und die Unterlagen vernichtet werden.).

**Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Braune (Tel.: +49 371 488-1165 oder-1103) zur Verfügung.**